

# 20 actions à mettre en place pour réduire la clôture des comptes



## Documentation et Standardisation

1

**Documenter les pratiques de clôture :**  
Créer des manuels et des guides pour standardiser les processus de clôture.

2

**Créer des modèles standardisés de rapports :**  
Utiliser des modèles pour uniformiser les rapports et gagner du temps.

3

**Identifier par cycle comptable les modèles d'écritures de reclassement et d'ajustement :** Avoir des modèles spécifiques pour chaque cycle comptable pour faciliter la clôture.



## Gestion de Projet et Planification

10

**Gérer la clôture en mode projet et établir des responsabilités claires pour les tâches de clôture dans un calendrier.** Faire respecter les échéances : Traiter la clôture comme un projet avec des deadlines strictes.

11

**Fixer les rôles et les responsabilités avant la clôture :** Clarifier les responsabilités pour éviter les confusions.

12

**Fixer une date de clôture :** Déterminer une date limite pour la clôture des comptes.

13

**Attribuer la responsabilité de la résolution des écarts :** Désigner des responsables pour résoudre rapidement les anomalies.

14

**Développer et mettre en œuvre des stratégies de clôture financière :** Créer des plans pour optimiser la clôture.



## Automatisation et Efficacité

4

**Réduire et automatiser le maximum des écritures du journal pendant la clôture :**  
Utiliser des outils pour automatiser les écritures récurrentes.

5

**Utiliser des écritures de régularisations et des estimations pour raccourcir la clôture :**  
Prévoir des ajustements pour éviter les retards.

6

**Saisir toutes les écritures de journal récurrentes en une seule fois :**  
Regrouper les écritures pour plus d'efficacité.

7

**Réduire les niveaux d'investigation dans un environnement de soft close :**  
Minimiser les vérifications pour accélérer la clôture.



## Analyse et Amélioration Continue

15

**Analyser pour réduire le contenu des rapports :** Simplifier les rapports pour les rendre plus clairs et concis.

16

**Retirer de la clôture les questions courantes qui peuvent être résolues avant :** Résoudre les problèmes en amont pour alléger la charge de clôture.

17

**Utiliser un rapport de la balance pour les revues :** Se servir de rapports de la balance pour des vérifications rapides.

18

**Améliorer en permanence les processus de clôture :** Toujours chercher à optimiser les processus.

19

**Identifier le travail routinier des comptables et le sortir de l'impasse de la clôture :** Déléguer ou automatiser les tâches routinières pour éviter les blocages.

20

**Identifier les comptes inutilisés dans le grand livre :** Nettoyer les comptes obsolètes pour simplifier la gestion.



## Formation et Développement

8

**Formation permanente du personnel comptable :**  
Assurer une formation continue pour maintenir un haut niveau de compétence.

9

**Développer des partenariats entre les départements pour résoudre les défis récurrents :**  
Favoriser la collaboration interdépartementale pour améliorer les processus.



Issa Yomenou

Nous vous aidons à développer votre entreprise grâce à la comptabilité-finance