

20 actions à mettre en place pour réduire la clôture des comptes



Documentation et Standardisation

- 1 Documenter les pratiques de clôture :**
Créer des manuels et des guides pour standardiser les processus de clôture.
- 2 Créer des modèles standardisés de rapports :**
Utiliser des modèles pour uniformiser les rapports et gagner du temps.
- 3 Identifier par cycle comptable les modèles d'écritures de reclassement et d'ajustement :** Avoir des modèles spécifiques pour chaque cycle comptable pour faciliter la clôture.



Automatisation et Efficacité

- 4 Réduire et automatiser le maximum des écritures du journal pendant la clôture :**
Utiliser des outils pour automatiser les écritures récurrentes.
- 5 Utiliser des écritures de régularisations et des estimations pour raccourcir la clôture :**
Prévoir des ajustements pour éviter les retards.
- 6 Saisir toutes les écritures de journal récurrentes en une seule fois :**
Regrouper les écritures pour plus d'efficacité.
- 7 Réduire les niveaux d'investigation dans un environnement de soft close :**
Minimiser les vérifications pour accélérer la clôture.



Formation et Développement

- 8 Formation permanente du personnel comptable :**
Assurer une formation continue pour maintenir un haut niveau de compétence.
- 9 Développer des partenariats entre les départements pour résoudre les défis récurrents :**
Favoriser la collaboration interdépartementale pour améliorer les processus.



Gestion de Projet et Planification

- 10 Gérer la clôture en mode projet et établir des responsabilités claires pour les tâches de clôture dans un calendrier. Faire respecter les échéances :**
Traiter la clôture comme un projet avec des deadlines strictes.
- 11 Fixer les rôles et les responsabilités avant la clôture :**
Clarifier les responsabilités pour éviter les confusions.
- 12 Fixer une date de clôture :**
Déterminer une date limite pour la clôture des comptes.
- 13 Attribuer la responsabilité de la résolution des écarts :**
Désigner des responsables pour résoudre rapidement les anomalies.
- 14 Développer et mettre en œuvre des stratégies de clôture financière :**
Créer des plans pour optimiser la clôture.



Analyse et Amélioration Continue

- 15 Analyser pour réduire le contenu des rapports :**
Simplifier les rapports pour les rendre plus clairs et concis.
- 16 Retirer de la clôture les questions courantes qui peuvent être résolues avant :**
Résoudre les problèmes en amont pour alléger la charge de clôture.
- 17 Utiliser un rapport de la balance pour les revues :**
Se servir de rapports de la balance pour des vérifications rapides.
- 18 Améliorer en permanence les processus de clôture :**
Toujours chercher à optimiser les processus.
- 19 Identifier le travail routinier des comptables et le sortir de l'impasse de la clôture :**
Déléguer ou automatiser les tâches routinières pour éviter les blocages.
- 20 Identifier les comptes inutilisés dans le grand livre :**
Nettoyer les comptes obsolètes pour simplifier la gestion.



Issa Yomenou